

«СОГЛАСОВАНО»  
Председатель ППО МБДОУ  
«Детский сад №61 «Аленушка»  
Т.И.Ершова  
«15» 03 2018 г.

Введено в действие  
приказом заведующего  
от 15.03.18. № 62/1

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №61 «Аленушка»  
Г.Ф.Рогова  
«15» 03 2018 г.

Рассмотрено и утверждено  
на общем собрании коллектива  
от 15.03.18.  
Протокол №



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о кабинете педагога-психолога

### муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад комбинированного вида №61 «Аленушка»

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение, регламентирующее деятельность работы кабинета педагога-психолога муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №61 «Аленушка» (далее-ДОУ), разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования,
- ФЗ от 24.07.1998 № 124 – ФЗ (редакция от 25.11.2013 г.) «Об основных гарантиях ребенка в Российской Федерации»,
- Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования",
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 N 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (вместе с «СанПиН 2.4.1.3049-13. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы...»),
- Уставом ДОУ

1.2. Кабинет является рабочим местом педагога-психолога.

1.3. Кабинет предназначен для реализации основных направлений деятельности психологической службы.

1.4. Кабинет организован с целью создания условий, способствующих охране физического и психического здоровья детей, обеспечения эмоционального благополучия, свободному и эффективному развитию способностей каждого ребенка.

1.5. Основными задачами работы кабинета педагога-психолога являются:

- развитие и коррекция личностных качеств детей на каждом возрастном этапе;
- обеспечение психологических условий для оптимального психического развития детей, в том числе - детей с отклонениями в развитии (ОВЗ). Важнейшим из них является создание благоприятного психологического климата обучения и воспитания каждого ребенка как в условиях семьи, так и в условиях дошкольного учреждения.

1.6. Кабинет педагога-психолога функционирует с учетом специфики ДОУ в целях создания оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательного процесса.

1.7. Кабинет педагога-психолога представляет собой одно из звеньев единой системы психологической службы системы социальной помощи семье и детям. Он предназначен для оказания своевременной квалифицированной консультативно-методической помощи детям, их

родителям (законным представителям) и педагогам ДОО по вопросам развития, обучения и воспитания, а также адаптации.

1.8. Специализация кабинета педагога-психолога состоит в том, что он ориентирован на организацию работы педагога-психолога в трех направлениях:

- помощь воспитанникам ДОО в обычных условиях;
- помощь детям и их родителям (законным представителям);
- помощь детям с проблемами в развитии.

Адекватность и полноценность функционирования кабинета детского психолога должна базироваться на соответствующем современным требованиям методическом и организационном обеспечении, а также включать необходимое техническое оснащение и оборудование.

1.9. Контингент обслуживаемых детей кабинета - воспитанники ДОО в обычных и экстремальных условиях.

Особое внимание уделяется детям с отклонениями в развитии, имеющим неярко выраженные нарушения в познавательной деятельности, речи и эмоциональной сфере.

1.10. Задачи и специфика работы кабинета психолога определяют целесообразность создания его на базе дошкольного учреждения, что обеспечивает регулярность посещения кабинета детьми данного ДОО, подбор и адаптацию методов и приемов психологического воздействия к конкретным условиям среды и социального взаимодействия детей различных возрастных групп, их родителей, педагогов.

1.11. Оборудование кабинета должно отвечать СанПиН 2.4.1.3049-13, охраны труда и здоровья всех участников образовательного процесса.

## **2. Функциональные задачи кабинета педагога-психолога.**

3.1. Основными задачами работы кабинета являются:

- реализация поставленных профессиональных целей и задач психологической службы;
- обеспечение комфортного взаимодействия воспитанников и педагогов с педагогом-психологом;
- повышение эффективности просветительской, диагностической и коррекционно-развивающей работы.

3.2. При организации кабинета необходимо предусмотреть возможность использования групповых комнат и рекреационных помещений учреждения для проведения различных видов психологической деятельности.

## **3. Условия обеспечения эффективной деятельности кабинета психолога.**

Кабинет психолога можно рассматривать как своеобразное поле взаимодействия практического психолога с детьми разного возраста, их родителями и педагогами, в центре которого сосредоточены интересы прежде всего ребенка. Позиция «ребенок прежде всего» определяет акценты в работе кабинета и его обеспечение.

4.1. Психологическое обеспечение.

Психологическое обеспечение подразумевает создание ситуации наибольшего благополучия для ребенка:

- грамотное профессиональное взаимодействие психолога с педагогическим коллективом ДОО, доброжелательные межличностные воздействия детей и окружающих их взрослых;
- создание благоприятного для развития детей психологического климата и организация продуктивного общения со взрослыми и сверстниками;
- максимальная реализация в работе с детьми психических возможностей и резервов каждого возрастного периода (сензитивность, «зона ближайшего развития»);
- развитие индивидуальных особенностей детей внутри каждого возрастного периода (интересы, склонности, способности).

4.2. Методическое обеспечение.

Основной акцент в работе следует сделать на выборе психологических средств для решения задач работы кабинета. Важным является:

- быстрота и акцентированность обследования на конкретной проблеме;

- необходимость построения отдельных диагностических методик в форме обучающего эксперимента;
- выбор методик не связанных с громоздкой процедурой обработки - экспресс-методик, основанных на качественном анализе высказываний детей, продуктов их деятельности и способов выполнения ими заданий;
- эффективность использования различных психологических средств воздействия существенно повышается при комплексном применении взаимодополняющих средств, как в условиях психологической диагностики и последующей коррекции, так и в условиях психологической поддержки, снятия психоэмоционального перенапряжения, обучения навыкам саморегуляции (ауди-визуальные средства, игровые материалы, применяемые при игротерапии, музыкотерапии и терапии движением).

#### 4.3. Организационно обеспечение.

Организационное обеспечение предполагает подготовку его оборудования, в том числе - методических материалов, документации и реклам.

#### 4.4. Технические средства (при условии наличия):

- система звукозаписи и звуковоспроизведения с набором звукозаписей;
- компьютер;

#### 4.5. Методические материалы:

- кейс практического психолога (набор практических материалов для диагностики и коррекции нарушений развития);
- набор игрушек и настольных игр (мячи, куклы, пирамиды, кубики, лото, домино и т.д.);
- набор материалов для детского творчества (строительный материал, пластилин, краски, цветные карандаши, бумага, клей);
- библиотека практического психолога.

#### 4.6. Обязательные условия.

##### 4.6.1. Соблюдение санитарно-гигиенических норм:

- чистота кабинета;
- исправная мебель;
- озеленение;
- наличие системы проветривания

##### 4.6.2. Соблюдение техники безопасности, наличие инструкций и журнала трехступенчатого контроля по технике безопасности.

##### 4.6.3. Наличие правил поведения в кабинете.

### **4. Организационные зоны кабинета педагога – психолога.**

#### 5.1. Зона взаимодействия с воспитанниками содержит:

- материалы к диагностико – коррекционным методикам и тестам в соответствии с возрастной дифференциацией воспитанников;
- материал для творческой деятельности детей (бумага, цветные и простые карандаши, краски, пластилин и др.);
- предметы для осуществления сюжетно – ролевых игр (маски, костюмы и т.д.);
- наборы геометрических форм, мозаик, конструкторов;
- ковер, подушки, мягкие игрушки;
- столы, стулья.

#### 5.2. Зона взаимодействия с педагогами и родителями (законными представителями) для формального и неформального общения содержит:

- анкетные бланки, бланки опросников, печатный материал;
- литературу по проблемам возрастного развития детей, особенностей их поведения, а также по вопросам семейных взаимоотношений;
- литературу по проблемам познавательного, личностно – эмоционального развития воспитанников, школьной готовности, адаптации к новым социальным условиям и др.;

информационные материалы о смежных специальностях (психолог, логопед, психиатр, невролог) и специализированных детских учреждениях (центры, консультации, поликлиники);

печатка с играми и упражнениями для занятий с детьми в домашних условиях и в учреждении;

аудиофон, кассеты, магнитофон, компьютерный принтер, кресла, стулья.

организационно-методическую деятельность со специальной методической помощью (нормативную, специальную, организационную, методическую);

литературу и печатные издания по повышению теоретического уровня и профессиональной компетентности; – теоретического уровня и программы обработки и анализа данных, полученные в результате коррекционно-педагогической деятельности;

рабочий стол, стулья, компьютерный комплекс.

### 5. Оформление кабинета психолога

обеспечения нормальных условий работы психолога отводят помещение с учетом следующих требований:

эргономично спланированное, и отвечающее все оборудование необходимых эргономических зон;

хорошо освещенное, с достаточным уровнем освещенности;

красочные сочетания и обобщий цветовой фон не должны быть яркими и подавляющими;

расположение и размещение мебели и другого оборудования определяется спецификой работы психолога.

### 6. Документация кабинета психолога

документация, законодательная документация Российской Федерации.

индивидуальные карты психологического развития ребенка на каждом возрастном этапе.

журнал регистрации посещаемости и учета коррекционируемых групповых и индивидуальных занятий по возрастным группам.

журнал обращений родителей (законных представителей) детей, педагогов, родителей и представителей администрации.

журнал работы с педагогами и родителями (законными представителями).

### 7.7. График работы

График работы психолога (на каждый месяц)

Материалы для работы с родителями

### 7. Организация управления

непосредственное руководство работой психологического сопровождения осуществляется администрацией ДОУ.